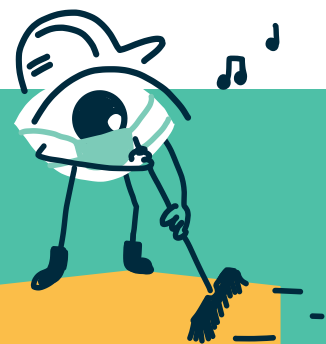


POSTE DE TRAVAIL



1/4H
SÉCURITÉ

INTRODUCTION

(2-3min)

- **Présenter le thème et l'objectif du 1/4h sécurité :**
Aujourd'hui, on prend un moment pour parler de notre poste de travail. Que ce soit en atelier, dans un bureau ou sur chantier, un espace mal rangé, mal entretenu ou mal conçu peut être source de risques, de fatigue ou d'accidents. Et pourtant, avec quelques gestes simples, on peut réduire les accidents et améliorer les conditions de travail au quotidien.

- **Question ouverte :**

- **Q :** Quels problèmes avez-vous déjà rencontrés en lien avec votre poste de travail ?

- **Complément à apporter si besoin :**

En fonction des réponses, compléter avec les informations ci-dessous :

Exemples de problèmes :

Outils qui traînent, déchets béton ou ferrailles au sol, planches de coffrage, huiles, chevrons, accessoires... les postes de travail peuvent vite se retrouver encombrés si l'on n'est pas vigilant.

Ces différentes situations peuvent engendrer divers risques : Chutes de plain-pied, douleurs musculaires, fatigue, pertes de temps, retards... Un poste mal conçu ou mal entretenu peut favoriser tout cela.



Les chutes ou glissades sont la plupart du temps dues à un sol encombré, sale, ou à l'utilisation de matériel inapproprié.



IDENTIFIER LES RISQUES LIÉS AU POSTE DE TRAVAIL

(4-5min)

Risques fréquents sur chantier,

atelier ou en bureau :

- **Fatigue musculaire** à cause d'une mauvaise hauteur de travail, de mouvements répétitifs, port de charge...
- **Blessures** par outils ou matériaux mal rangés ou équipements mal entretenus
- **Retards ou erreurs** par manque de préparation du travail (absence de matériel, illisibilité des plans, outillage dispersé...)

Les facteurs aggravants :

- Routine ou perte de vigilance
- Absence de nettoyage quotidien
- Manque de réflexion sur l'agencement du poste ou l'accessibilité
- Manque de dialogue sur les besoins individuels (*gabarit, main dominante, fatigue*)
- Shunt ou retrait des sécurités sur les matériels ou outils

PRÉVENIR LES ENJEUX LIÉS AU POSTE DE TRAVAIL

(4-5min)



Adaptation aux personnes/tâches :

- **Échanger en équipe sur les besoins :** humains, organisationnels et techniques.
- **Sensibiliser les nouveaux arrivants** à l'organisation du poste et au rangement attendu.
- **Disposer** les outils et les matériaux/document à **proximité de la zone d'utilisation** et de leur fréquence d'usage.
- **Adapter la hauteur de travail** (*réglable si possible*) selon la tâche.
- **Prévoir un éclairage suffisant**, selon activité, lieu, période de la journée.
- **Limiter les efforts liés au port de charge**, au maintien de postures et les amplitudes articulaires excessives.
- **Réfléchir à une nouvelle organisation** en cas de difficultés sur un poste.

Entretien et nettoyage :

- **Nettoyer son poste et ses outils** à chaque fin de poste ou fin de journée.
- **Faciliter la collecte et l'évacuation des déchets** en mettant en place des récipients à proximité des sources de production de déchets.
- Signaler ou remplacer **les équipements défectueux** (*prise, visseuse, tréteau...*).
- **Enlever tout déchet ou surplus** de matériaux inutiles.
- **Éviter les accumulations** autour des zones de circulation ou des issues de secours.
- Avoir **des vêtements de travail propres** et bien entretenus .
- **Vérifier le bon état de ses EPI** et informer la direction en cas de besoin de changement.

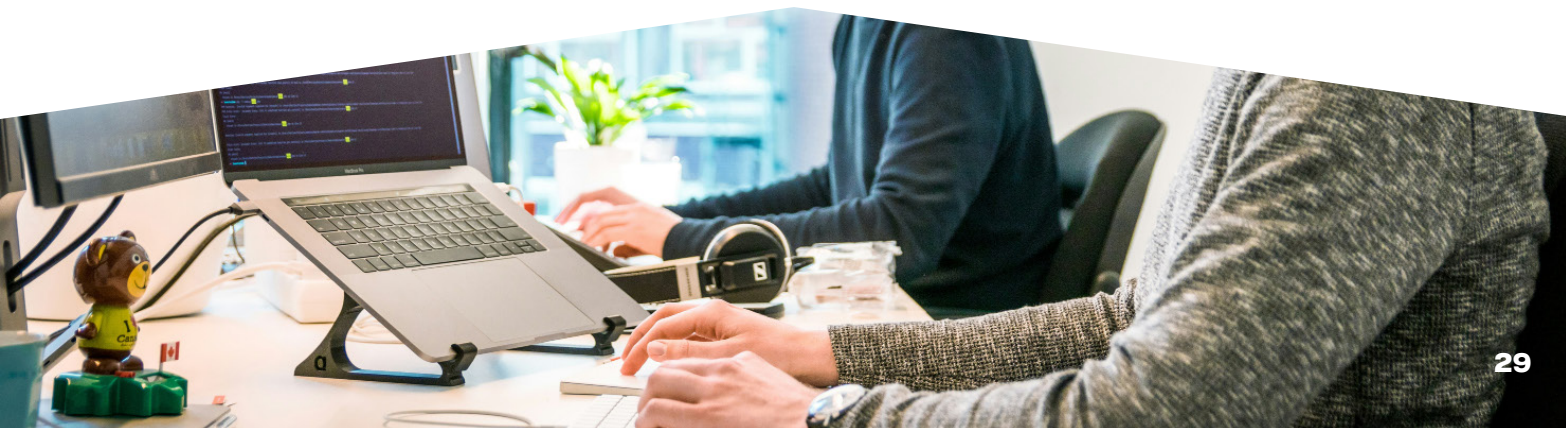
Rangement et organisation :

- **Définir les lieux de rangement pour les outils/ documents/matériaux présents sur le poste**, c'est les retrouver plus facilement, être moins stressé, faire moins de déplacements et une marque de respect pour les collègues.
- **Ranger son poste** c'est remettre les affaires à leur place et éliminer ce qui est inutile, c'est avant tout pour votre confort et votre sécurité.
- **Désencombrer les sols et les voies de circulations** pour limiter le risque de chute et de collisions avec les engins.
- **Maintenir accessibles les accès** et dispositifs de sécurité (*extincteurs, arrêt d'urgence...*).
- Veiller à ce que **les dispositifs d'accès en hauteur soient dégagés** (*escalier, caillebotis, PIRL, gazelle...*).



NOTES

Baliser / Signaler les dangers, c'est informer les collègues et matérialiser les dangers avec de la rubalise, cône de sécurité...



ÇA N'ARRIVE PAS QU'AUX AUTRES

(4-5min)

- Un ouvrier laisse ses outils au sol après une intervention dans un couloir étroit. Son collègue trébuche dessus en passant. **Quels réflexes auraient évité l'accident ?**

Ranger immédiatement après usage, poser les outils en hauteur ou à l'écart des passages, délimiter une zone de travail avec balisage.



RÉFLEXION COLLECTIVE

Pour vous, quel serait le point à améliorer à votre poste ?

Quelles règles communes pourrait-on définir ensemble pour mieux organiser notre espace de travail ?



CONSEILS PRATIQUES À RETENIR

Ce qu'il faut faire :

- Réfléchir à l'adaptation du poste selon la personne et la tâche.
- Maintenir son poste propre, rangé, accessible.
- Prévoir un rangement logique et sécurisé.
- Nettoyer et entretenir les équipements régulièrement.
- Signaler les problèmes rencontrés.

RESSOURCES UTILES

SCAN ME



Service de prévention et de santé au travail

APST 26/07 :
04 75 78 28 00

STDV :

04 75 70 70 20

PST 0726 :

contactprev@pst0726.fr